

Información normalizada de cuenta corriente



serie normas y procedimientos bancarios

Nº 43

Julio 2001

ÍNDICE

| | Pág. |
|---|-------------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| I. MODALIDADES DEL SERVICIO E INFORMACIÓN | 4 |
| II. PROCEDIMIENTOS Y PERIODICIDAD DE COMUNICACIÓN | 4 |
| III. FICHERO. ESPECIFICACIONES | 4 |
| IV. ANEXOS | |
| Anexo 1. Ficheros para las modalidades primera, segunda y tercera | 8 |
| Anexo 2. Conceptos comunes y códigos de divisas | 16 |
| Anexo 3. Normalización de los datos de "Referencia" en la modalidad tercera | |
| 1. Cálculo del "Dígito de control" | 18 |

INTRODUCCIÓN

El procedimiento recogido en este Cuaderno ha sido desarrollado por las Entidades de Crédito españolas a través de sus respectivas asociaciones, Asociación Española de Banca (AEB), Confederación Española de Cajas de Ahorros (CECA) y Unión Nacional de Cooperativas de Crédito (UNACC).

Es, por tanto, un procedimiento normalizado y común a todas aquellas Entidades de Crédito que presten el servicio a que este Cuaderno se refiere.

Para su aplicación práctica, será preciso el acuerdo previo entre el cliente que demanda el Servicio que regula este Cuaderno y la Entidad de Crédito que lo presta.

I. MODALIDADES DEL SERVICIO E INFORMACIÓN

Se han normalizado las siguientes modalidades:

Primera

Está referida a la cuenta cuyo funcionamiento es el general u ordinario, en la que los movimientos se formalizan en la Oficina de la Entidad de Crédito que mantiene la cuenta.

La Entidad de Crédito facilita el extracto de la cuenta, incorporando además de las claves de conceptos específicas de la propia Entidad, las claves de concepto de operación señaladas en el Anexo nº 2 para uso común por las Entidades de Crédito.

Segunda

Está referida a la cuenta, que, sujeta al contrato y condiciones especiales convenidas entre ambas partes, pueda ser receptora de movimientos formalizados desde distintas Oficinas de la propia Entidad de Crédito.

La Entidad de Crédito facilita el extracto de la cuenta especificándose en el extracto además de todos los datos comprendidos en la modalidad primera, el dato de la oficina en la que se formaliza el apunte de movimiento.

Tercera

Está orientada para cuando, en relación con una cuenta, se establece un servicio de captura e información de datos o referencias complementarias sobre los movimientos individuales.

La Entidad de Crédito facilita el extracto de la cuenta especificándose en el mismo, además de los datos comprendidos en la modalidad primera anterior, el dato de oficina en la que se formaliza el apunte de movimiento y las referencias e información complementaria convenida y normalizada con el titular de la cuenta.

II. PROCEDIMIENTOS Y PERIODICIDAD DE COMUNICACIÓN

Para facilitar las informaciones contenidas en cualquiera de las modalidades anteriores, se contempla el diseño normalizado del fichero.

Como criterio general se considera la periodicidad mensual, pudiendo pactarse la entrega de esta información normalizada con mayor frecuencia, e incluso, diariamente.

III. FICHERO. ESPECIFICACIONES

1. Características del fichero

1.1 Soporte en formato EBCDIC

- a) Cinta magnética (Banda magnética de 1.600 ó 6.250 bpi, 9 pistas)
 - b) Streamer IBM
 - c) Cartuchos unidades 3480
- Código EBCDIC. (tabla recomendada T1V10284 country extended: Spain, Latin America)
 - Registros de longitud fija (80 bytes).
 - Bloque: 100 registros (8.000 bytes).
 - Sin etiqueta ni marca de cinta al principio.

- Con marca de cinta al final.
- Etiquetado.- Etiqueta externa adhesiva conteniendo (datos mínimos):
 - Entidad de Crédito remesadora
 - Clave
 - Cliente destinatario
 - Fecha creación
 - Movimiento de cuentas

1.2 Soporte en formato ASCII

- a) Disquete
- b) CD – ROM
- c) Unidades ZIP

- Disquete 3,5 pulgadas. En CD válida cualquier capacidad.
- Código ASCII (en mayúsculas) (carácter 165=Ñ) (tabla recomendada T1000850) (Personal computer: multilingual)
- Registros de longitud fija (80 bytes).
- Formato MS/DOS secuencial tipo texto.
- Etiquetado. Etiqueta externa adhesiva conteniendo (datos mínimos):
 - Entidad de Crédito remesadora
 - Clave
 - Cliente destinatario
 - Fecha creación
 - Movimiento de cuentas

Si la longitud del archivo impide la inclusión en un único disquete, se deberá consensuar con el cliente receptor el sistema de back-up / comprensión a utilizar.

2. Contenido de registros

Existirán 5 tipos de registro:

- Cabecera de cuenta
- Principal de movimientos (obligatorio)
- Complementarios de conceptos, hasta un máximo de 5 registros opcionales y uno complementario de información de equivalencia del importe del apunte (opcional)
- Final de cuenta
- Final de fichero

Dentro de un mismo fichero puede venir contenida información de más de una cuenta, por lo que la secuencia de registros "Cabecera de Cuenta", "Principal de movimientos", con sus posibles "Complementarios de concepto" (cuando así se acuerde) y "Final de Cuenta", se repetirá tantas veces como cuentas existan en el fichero.

Los registros opcionales "Complementarios de concepto", hasta un máximo de 5, contienen dos campos con una longitud de 38 posiciones cada uno de ellos. En caso de no ser necesarios los dos campos, el no utilizado irá en blancos.

Estos registros opcionales contendrán la información previamente acordada con el cliente.

En el caso de que la moneda del importe de la operación objeto del movimiento sea diferente a la moneda de la cuenta, se recogerá un registro complementario sexto de concepto (información de equivalencia de importe del apunte), con la clave de divisa del movimiento y el importe. El resto de las posiciones quedarán libres.

3. Intercambio de ficheros

El lugar y forma de intercambio de los ficheros entre las Entidades de Crédito y los clientes se pactará bilateralmente.

En el caso de intercambio de ficheros mediante interconexión, se hará de acuerdo con las especificaciones recogidas en la norma correspondiente.

IV. ANEXOS

ANEXO I

FICHEROS PARA LAS MODALIDADES PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA

1. DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

1.1. REGISTRO DE CABECERA DE CUENTA

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|--------------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Clave de la Entidad | 3 | 6 | 4 | N |
| Clave de Oficina | 7 | 10 | 4 | N |
| Nº de cuenta | 11 | 20 | 10 | N |
| Fecha inicial | 21 | 26 | 6 | N |
| Fecha final | 27 | 32 | 6 | N |
| Clave Debe o Haber | 33 | 33 | 1 | N |
| Importe saldo inicial | 34 | 47 | 14 | N |
| Clave de divisa | 48 | 50 | 3 | N |
| Modalidad de información | 51 | 51 | 1 | N |
| Nombre abreviado | 52 | 77 | 26 | A |
| Libre | 78 | 80 | 3 | - |

1.2. REGISTRO PRINCIPAL DE MOVIMIENTOS (obligatorio)

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|-------------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Libre | 3 | 6 | 4 | - |
| Clave de Oficina Origen | 7 | 10 | 4 | N |
| Fecha operación | 11 | 16 | 6 | N |
| Fecha valor | 17 | 22 | 6 | N |
| Concepto común | 23 | 24 | 2 | N |
| Concepto propio | 25 | 27 | 3 | N |
| Clave Debe o Haber | 28 | 28 | 1 | N |
| Importe | 29 | 42 | 14 | N |
| Nº de documento | 43 | 52 | 10 | N |
| Referencia 1 | 53 | 64 | 12 | N |
| Referencia 2 | 65 | 80 | 16 | A |

1.3. REGISTROS COMPLEMENTARIOS DE CONCEPTO (Hasta un máximo de 5)

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Código Dato | 3 | 4 | 2 | N |
| Concepto | 5 | 42 | 38 | A |
| Concepto | 43 | 80 | 38 | A |

1.4. REGISTRO COMPLEMENTARIO DE INFORMACIÓN DE EQUIVALENCIA DE IMPORTE DEL APUNTE (OPCIONAL)

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|------------------------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Código Dato | 3 | 4 | 2 | N |
| Clave divisa origen del movimiento | 5 | 7 | 3 | N |
| Importe | 8 | 21 | 14 | N |
| Libre | 22 | 80 | 59 | – |

1.5. REGISTRO FINAL DE CUENTA

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|----------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Clave de Entidad | 3 | 6 | 4 | N |
| Clave de Oficina | 7 | 10 | 4 | N |
| Nº de cuenta | 11 | 20 | 10 | N |
| Nº apuntes Debe | 21 | 25 | 5 | N |
| Total importes Debe | 26 | 39 | 14 | N |
| Nº apuntes Haber | 40 | 44 | 5 | N |
| Total importes Haber | 45 | 58 | 14 | N |
| Código Saldo final | 59 | 59 | 1 | N |
| Saldo final | 60 | 73 | 14 | N |
| Clave de Divisa | 74 | 76 | 3 | N |
| Libre | 77 | 80 | 4 | – |

1.6. REGISTRO DE FIN DE FICHERO

| NOMBRE DEL CAMPO | Posiciones ocupadas | | Nº de caracteres | Formato |
|--------------------|---------------------|----|------------------|---------|
| | De | A | | |
| Código de Registro | 1 | 2 | 2 | N |
| Nueves | 3 | 20 | 18 | N |
| Nº de registros | 21 | 26 | 6 | N |
| Libre | 27 | 80 | 54 | – |

1.1. REGISTRO DE CABECERA DE CUENTA

| LONGITUD | 2 | 4 | 4 | 10 | 6 | 6 | 1 | 14 | 3 | 1 | 26 | 3 |
|-----------|-----------------|------------------|------------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------|------------------|-------|
| CONTENIDO | Código Registro | Clave de Entidad | Clave de Oficina | Nº de Cuenta | Fecha Inicial | Fecha Final | Clave: D ó H | Importe Saldo Inicial | Clave de Divisa | Modalidad | Nombre Abreviado | Libre |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 7 | 11 | 21 | 27 | 34 | 48 | 52 | 78 | | |

1.2. REGISTRO PRINCIPAL DE MOVIMIENTOS (obligatorio)

| LONGITUD | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 2 | 3 | 1 | 14 | 10 | 12 | 16 |
|-----------|-----------------|-------|-------------------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| CONTENIDO | Código Registro | Libre | Clave de Oficina Origen | Fecha Operación | Fecha Valor | Concepto Común | Concepto Propio | Clave D ó H | Importe | Nº Documento | Referencia 1 | Referencia 2 |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 7 | 11 | 17 | 23 | 25 | 29 | 43 | 53 | 65 | |

1.3. REGISTROS COMPLEMENTARIOS DE CONCEPTO (opcionales) (hasta un máximo de 5)

| LONGITUD | 2 | 2 | 38 | | 38 | |
|-----------|-----------------|-------------|----------|--|----------|--|
| CONTENIDO | Código Registro | Código Dato | Concepto | | Concepto | |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 5 | | 43 | |

1.4. REGISTRO COMPLEMENTARIO DE INFORMACIÓN DE EQUIVALENCIA DEL IMPORTE DEL APUNTE (OPCIONAL)

| LONGITUD | 2 | 2 | 3 | 14 | 59 |
|-----------|-----------------|-------------|-------------------------------|---------|-------|
| CONTENIDO | Código Registro | Código Dato | Clave Divisa origen del mvto. | Importe | Libre |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 5 | 8 | 22 |

1.5. REGISTRO FINAL DE CUENTA

| LONGITUD | 2 | 4 | 4 | 10 | 5 | 14 | 5 | 14 | 1 | 14 | 3 | 4 |
|-----------|-----------------|------------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|
| CONTENIDO | Código Registro | Clave de Entidad | Clave de Oficina | Nº de Cuenta | Nº Apuntes Debe | Total Importes Debe | Nº Apuntes Haber | Total Importes Haber | Código S. Final | Saldo Final | Clave de Divisa | Libre |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 7 | 11 | 21 | 26 | 40 | 45 | 60 | 74 | 77 | |

1.6. REGISTRO DE FIN DE FICHERO

| LONGITUD | 2 | 18 | 6 | 54 |
|-----------|-----------------|--------|---------------------|-------|
| CONTENIDO | Código Registro | Nueves | Número de Registros | Libre |
| POSICIÓN | 1 | 3 | 21 | 27 |

2. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS

2.1 Registro de cabecera de cuenta

- **Código de registro:** dos posiciones
 - 11
- **Clave de Entidad:** cuatro posiciones.
 - Número de clave de la Entidad de Crédito que confecciona el fichero. Si este no tiene cuatro cifras, se completará con ceros a la izquierda.
- **Clave de Oficina:** cuatro posiciones
 - Número de clave de la Oficina a que corresponde la cuenta. Si no tiene cuatro cifras se completará con ceros a la izquierda
- **Número de cuenta:** diez posiciones
 - Número de cuenta dentro de la Oficina. En estos diez dígitos se incluyen todos los controles internos que utilice cada Entidad poseedora de la cuenta. Si no tiene diez dígitos, se rellena de ceros a la izquierda.
- **Fecha inicial:** seis posiciones
 - Fecha primera del período al que corresponde la información.
Formato: AAMMDD.
- **Fecha Final:** seis posiciones
 - Fecha del Final del período al que corresponde la información.
Formato: AAMMDD.
- **Clave Debe o Haber:** una posición.
 - Signo del campo de importe de saldo inicial.
1.- Deudor
2.- Acreedor
- **Importe de Saldo inicial:** catorce posiciones.
 - Saldo inicial de la cuenta.
El saldo de fin del día inmediatamente anterior a la menor fecha del período, que deberá coincidir con el Saldo final de la anterior información. Importe con 2 decimales, sin reflejar la coma.
Se rellena con ceros a la izquierda.
- **Clave de divisa:** tres posiciones
 - Clave numérica de la divisa en que opera la cuenta, según tabla de divisas y claves código ISO (ver anexo 2).
- **Modalidad de información:** una posición
 - Código de la modalidad de información: tomará valor 1, 2 ó 3.
- **Nombre abreviado:** 26 posiciones
 - Nombre abreviado del cliente propietario de la cuenta.
- **Libre:** tres posiciones
 - Rellenas a espacios

2.2 Registro principal de movimientos (obligatorio)

- **Código de Registro:** dos posiciones.
 - 22
- **Libre:** cuatro posiciones

- Relleno a espacios
- **Clave de Oficina Origen:** cuatro posiciones
 - Número de clave de la Oficina en la que se formaliza el apunte de movimiento. Si no tiene cuatro cifras se completará con ceros a la izquierda.
 - Libre en la modalidad primera.
- **Fecha de operación:** seis posiciones
 - Fecha de asentamiento en la cuenta.
Formato: AAMMDD.
- **Fecha de Valor:** seis posiciones
 - Fecha de valor contable a efectos de cálculo de intereses.
Formato: AAMMDD.
- **Concepto común:** dos posiciones
 - Clave de concepto de la Operación ajustada al baremo común interbancario señalado en el anexo nº 2.
- **Concepto propio:** tres posiciones
 - Clave de operación utilizada por cada Entidad con sus clientes. ,
 - En los casos que se acuerde expresa y bilateralmente podrá ser desarrollado, en los campos destinados al efecto dentro de los registros "Complementarios de concepto" (opcionales), al objeto de sustituir la información impresa remitida actualmente.
- **Clave Debe o Haber:** una posición.
 - Signo del campo del importe
 - 1.- Apuntes Debe
 - 2.- Apuntes Haber
- **Importe:** catorce posiciones
 - Importe del apunte con dos decimales, sin reflejar la coma. Rellenar con ceros a la izquierda, si es necesario.
- **Nº de documento:** diez posiciones
 - Siempre en caracteres numéricos, debiéndose completar con ceros a la izquierda.
- **Referencia 1:** doce posiciones
 - En caracteres numéricos, exclusivamente, debiéndose completar con ceros a la izquierda.
 - Once posiciones para la referencia propiamente dicha y una posición para el "Dígito de control", calculado en la forma normalizada en el anexo n.º 3.
 - Libre en la modalidad primera y segunda.
- **Referencia 2:** dieciséis posiciones
 - Podrá contener caracteres numéricos o alfanuméricos, sin verificación de estos datos en la captura (ver anexo nº 3).
 - Libre en la modalidad primera y segunda.

2.3 Registros complementarios de concepto. Primero a quinto opcionales

- **Código de Registro:** dos posiciones
 - 23
- **Código Dato:** dos posiciones
 - Número de secuencia: 01, 02, 03, 04, 05
- **Concepto:** treinta y ocho posiciones
 - Dos campos complementarios de concepto

- Por cada código de dato se recogen dos campos complementarios de concepto, de 38 posiciones cada uno de ellos.

2.4 Registro complementario de información de equivalencia de importe del apunte (Opcional)

- **Código de registro:** dos posiciones.
 - 24
- **Código de dato:** dos posiciones.
 - 01
- **Clave de divisa origen del movimiento:** tres posiciones.
 - Según tabla de divisas y claves código ISO (ver anexo 2).
- **Importe:** catorce posiciones
 - Importe del apunte en la clave de divisa de origen, relleno con ceros a la izquierda, si es necesario.
 - 12 posiciones para enteros y 2 para decimales, sin reflejar la coma.
- **Libre:** cincuenta y nueve posiciones
 - Relleno a espacios

Este registro, sin valor contable, únicamente figurará cuando la moneda origen de la operación no sea coincidente con el tipo de moneda de la cuenta.

2.5 Registro final de la cuenta

- **Código de registro:** dos posiciones
 - 33
- **Clave de Entidad:** cuatro posiciones
 - Número de clave de la Entidad de Crédito que confecciona el fichero. Si este no tiene cuatro cifras, se completará con ceros a la izquierda.
- **Clave de Oficina:** cuatro posiciones
 - Número de clave de la Oficina a que corresponde la cuenta. Si no tiene cuatro cifras se completará con ceros a la izquierda.
- **Número de Cuenta:** diez posiciones
 - Número de Cuenta dentro de la Oficina. En estos diez dígitos se incluyen todos los controles internos que utilice cada Entidad poseedora de la cuenta. Si no tiene diez dígitos, se rellena de ceros a la izquierda.
- **Nº de Apuntes Debe:** cinco posiciones
 - Número de apuntes del Debe, completando con ceros a la izquierda.
- **Total Importes Debe:** catorce posiciones
 - Sumas de los importes de los movimientos del Debe, completados a ceros a la izquierda. Doce posiciones para enteros y dos para decimales, sin reflejar la coma.
- **Número de Apuntes Haber:** cinco posiciones
 - Número de apuntes del Haber, completado con ceros a la izquierda
- **Total Importes Haber:** catorce posiciones
 - Sumas de los importes de los movimientos del Haber, completados a ceros a la izquierda. Doce posiciones para enteros y dos para decimales, sin reflejar la coma.

- **Código de Saldo Final:** una posición
 - Signo de Saldo Final de la cuenta
 - 1.- Deudor
 - 2.- Acreedor
- **Importe del Saldo Final:** catorce posiciones
 - Saldo final de la cuenta una vez aplicados todos los movimientos. Relleno de ceros a la izquierda. Doce posiciones para enteros y dos para decimales, sin reflejar la coma.
- **Clave de divisa:** tres posiciones
 - Clave numérica de la divisa en que opera la cuenta, según tabla de divisas y claves código ISO (ver anexo 2).
- **Libre:** cuatro posiciones
 - Rellenas a espacios.

2.6 Registro de fin de fichero

- **Código de registro:** dos posiciones
 - 88
- **Nueves:** dieciocho posiciones.
 - Relleno a nueves
- **Nº de Registros:** seis posiciones
 - Número total de registros que contiene el fichero, excluyéndose a sí mismo.
- **Libre:** cincuenta y cuatro posiciones
 - Relleno de espacios.

ANEXO 2

1. CONCEPTOS COMUNES

- 01 TALONES - REINTEGROS
- 02 ABONARÉS - ENTREGAS - INGRESOS
- 03 DOMICILIADOS - RECIBOS - LETRAS - PAGOS POR SU CTA.
- 04 GIROS - TRANSFERENCIAS - TRASPASOS - CHEQUES
- 05 AMORTIZACIONES PRÉSTAMOS, CRÉDITOS, ETC.
- 06 REMESAS EFECTOS
- 07 SUSCRIPCIONES - DIV. PASIVOS - CANJES.
- 08 DIV. CUPONES - PRIMA JUNTA - AMORTIZACIONES
- 09 OPERACIONES DE BOLSA Y/O COMPRA /VENTA VALORES
- 10 CHEQUES GASOLINA
- 11 CAJERO AUTOMÁTICO
- 12 TARJETAS DE CRÉDITO - TARJETAS DÉBITO
- 13 OPERACIONES EXTRANJERO
- 14 DEVOLUCIONES E IMPAGADOS
- 15 NÓMINAS - SEGUROS SOCIALES
- 16 TIMBRES - CORRETAJE - PÓLIZA
- 17 INTERESES - COMISIONES – CUSTODIA - GASTOS E IMPUESTOS
- 98 ANULACIONES - CORRECCIONES ASIENTO
- 99 VARIOS

2. TABLAS DE DIVISAS Y CLAVES CÓDIGOS ISO

| Nombre divisa | Nº Cód. |
|----------------------|----------------|
| Dólar australiano | 036 |
| Dólar canadiense | 124 |
| Corona Danesa | 208 |
| Yen japonés | 392 |
| Dólar neozelandés | 554 |
| Corona noruega | 578 |
| Corona sueca | 752 |
| Franco suizo | 756 |
| Libra esterlina | 826 |
| Dólar USA | 840 |
| Euro | 978 |

ANEXO 3

NORMALIZACIÓN DE LOS DATOS DE "REFERENCIA" EN LA MODALIDAD TERCERA

Los datos o referencias complementarias estarán incluidos dentro del Registro Principal de movimientos, en los campos Referencia 1 y Referencia 2.

El contenido de dichos campos será definido por la empresa titular de la cuenta a la que se presta el servicio, ajustándose a los siguientes condicionamientos de normalización:

- 1) La **primera referencia**, estará formada por una secuencia numérica de 12 dígitos, el último de los cuales será el "Dígito de control", cuyo cálculo se efectuará de acuerdo con lo definido en el apartado 1 de este anexo.
- 2) La **segunda referencia**, se compondrá de un máximo de 16 caracteres alfanuméricos, pudiendo desglosarse en distintos subcampos, pero sin validación de la captura de datos.

1. CÁLCULO DEL DÍGITO DE CONTROL

El cálculo del "Dígito de control" de la expresión numérica que compone el primer campo de "Referencia", se efectuará de la siguiente forma:

- a) Multiplicar cada uno de los dígitos del número (empezando por el dígito de la derecha) por los siguientes pesos:

| | |
|------------------------------------|---|
| Unidades | 2 |
| Decenas | 3 |
| Centenas | 4 |
| Unidades de millar..... | 5 |
| Decenas de millar..... | 6 |
| Centenas de millar | 7 |
| Unidades de millón..... | 8 |
| Decenas de millón..... | 9 |
| Centenas de millón..... | 2 |
| Unidades de millar de millón | 3 |
| Decenas de millar de millón | 4 |

- b) La suma de los productos así obtenidos se divide por 11, y el resto de la división será el "Dígito de control",

Si el resto fuera 10, el dígito será "0".

EJEMPLO

Para el primer campo de "Referencia" están previstos hasta un máximo de 12 caracteres, quedando reservado el último para el "Dígito de control".

Por tanto, el número de referencia (propia mente dicho) no podrá exceder de 11 caracteres.

Sea el número siguiente: 82546789013

| | |
|-------------------|-------------------|
| $3 \times 2 = 6$ | $6 \times 8 = 48$ |
| $1 \times 3 = 3$ | $4 \times 9 = 36$ |
| $0 \times 4 = 0$ | $5 \times 2 = 10$ |
| $9 \times 5 = 45$ | $2 \times 3 = 6$ |
| $8 \times 6 = 48$ | $8 \times 4 = 32$ |
| $7 \times 7 = 49$ | |

Suma de los productos: 283

$$283 : 11 = 25$$

Resto 8, **que será el Dígito de Control.**

El número completo sería 825467890138